

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.) te članka 13. Statuta Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 11/25), Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA na svojoj 3. sjednici održanoj dana 7. studenog 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje i odgovornost Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA (dalje u tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno radova do 66.360,00 EUR (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi te se za navedene nabave provode postupci propisani ovim Pravilnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj može primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, elektronička pošta, Internet stranica ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 4.

U skladu s člankom 13. stavkom 1. alinejom 7. Statuta Ustanove, Upravno vijeće Ustanove odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 EUR (bez PDV-a) do 50.000,00 EUR (bez PDV-a), a za iznose iznad 50.000,00 EUR (bez PDV-a) odlučuje uz suglasnost Osnivača.

U skladu s člankom 17. stavkom 5. Statuta Ustanove, Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 EUR (bez PDV-a), a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Gradskog vijeća Grada Virovitice sukladno odredbama Statuta.

II. NABAVE ROBA I USLUGA DO 10.000,00 EUR (BEZ PDV-A) TE RADOVA DO 13.000,00 EUR (BEZ PDV-A)

Članak 5.

Za nabave roba, usluga i radova do 3.000,00 EUR (bez PDV-a), Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabave roba i usluga od 3.000,00 EUR (bez PDV-a) do 10.000,00 EUR (bez PDV-a) te radova od 3.000,00 EUR (bez PDV-a) do 13.000,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj pribavlja ponudu, u pravilu, jednog gospodarskog subjekta po svom izboru.

Zahtjev za ponudu iz stavka 2. ovog članka se gospodarskom subjektu dostavlja na način koji se u datom trenutku smatra opravdanim, a sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Nakon pribavljene ponude iz stavka 2. ovog članka, a koja zadovoljava tražene uvjete, Naručitelj će izdati narudžbenicu za robu i usluge, odnosno pristupiti sklapanju ugovora za radove.

III. NABAVE ROBA I USLUGA OD 10.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) TE RADOVA OD 13.000,00 EUR DO 66.360,00 EUR (BEZ PDV-A)

Članak 6.

Za nabave roba i usluga od 10.000,00 EUR (bez PDV-a) do 26.540,00 EUR (bez PDV-a) te radova od 13.000,00 EUR (bez PDV-a) do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti Poziv na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) različite adrese gospodarskih subjekata.

Ukoliko na tržištu ne postoje gospodarski subjekti koji obavljaju traženu djelatnost, Naručitelj zadržava pravo uputiti i manje od 3 (tri) Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti;
- kod nabave zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih i savjetodavnih usluga, motornog benzina i goriva, usluga osiguranja, poštanskih usluga, telekomunikacijskih usluga (fiksna i mobilna telefonija, internet, mobilni internet), uredskog materijala i namještaja te računalne opreme;
- u ostalim opravdanim okolnostima po odluci odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj može gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude dostaviti troškovnik.

Ukoliko smatra potrebnim, a ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti dostavu i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), a što će posebno naznačiti unutar Poziva na dostavu ponuda.

IV. ROKOVI

Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

V. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA ZAPRIMLJENIH PONUDA

Članak 9.

Otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude obavljaju osobe zadužene za provedbu nabave, odnosno ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju / o pristiglim ponudama.

Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neppravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, usluge ili radovi koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

VI. ODLUKA O ODABIRU

Članak 10.

Na temelju Zapisnika o otvaranju / o pristiglim ponudama, izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja (ravnatelj).

Članak 11.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

Nakon donošenja Odluke o odabiru pristupa se sklapanju Ugovora kojeg ispred Naručitelja sklapa odgovorna osoba, odnosno ravnatelj.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena gospodarskog subjekta obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, odnosno temeljem izdanih narudžbenica, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovlaštene osobe Naručitelja koje su odgovorne za provedbu nabave dužne su vršiti kontrolu izvršenja radova i usluga i isporučenih roba te pratiti financijsku realizaciju sklopljenih ugovora.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Ustanove dana 7. studenog 2025. godine.

URBROJ: 2/25-1

